

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

PÓTFÉK Gépjárművezető-képző Betéti Társaság

5310 Kisújszállás, Határ utca 27.

2018.

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

I. Bevezető

- 1) Jelen adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a **PÓTFÉK Gépjárművezető-képző Betéti Társaság** (Székhelye: 5310 Kisújszállás, Határ utca 27., adószáma: 26039185-1-16, statisztikai számjele: 26039185-8553-117-16, cégjegyzékszám: Cg. 16-06-002619, képviseli: Pardi Sándor ügyvezető, a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) adatkezelésével összefüggő tevékenységek belső szabályzata. Célja, hogy rögzítse az adatkezelési célokat, tevékenységet és a cég adatkezelési politikáját annak érdekében, hogy azok maradéktalanul megfeleljenek a hatályos Európai Unió és hazai jogszabályoknak, rendeleteknek. Az Adatkezelő jelen szabályzatot magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 2) Az adatkezelési szabályzat kialakításakor a Társaság a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR) általános szabályait, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseit veszi különös tekintettel figyelembe.
- 3) A Szabályzat hatálya a természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki. A GDPR (14.) pontja alapján alapvetően nem terjed ki jelen Szabályzat a jogi személyekre, illetve olyan vállalkozásokra, amelyet jogi személyek hoztak létre, beleértve a jogi személy nevét, formáját és elérhetőségre vonatkozó adatait. Az egyéni vállalkozót, egyéni céget, egyszemélyes gazdasági társaságot, östermelőt, földművest természetes személynek kell tekinteni.
- 4) A Társaság adatkezelésének jogalapját főszabály szerint az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján határozza meg a következők szerint: „*az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez kifejezetten hozzájárul.*”
- 5) A Társaság a jelen Szabályzat megalkotásával és közzétételével tájékoztatja a vele szerződéses jogviszonyban álló érintetteket és munkaviszonyt létesített munkavállalóit (a továbbiakban: Munkavállalók) a személyes adataik kezeléséről a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 10. § (2) bekezdésének megfelelően, felhívva a figyelmet arra, hogy a Munkavállalók fennálló munkaviszonyára tekintettel a Munkáltató – annak érdekében, hogy a munkaviszonyból származó kötelezettségeit megfelelően teljesítse – az egyes munkaszerződésekben megjelölt személyes adatokat kezeli.

II. Adatkezelő

- 6) A jelen Szabályzat alkalmazásakor és a Társaság adatvédelemmel és adatkezeléssel összefüggő ügyeiben adatkezelőnek a Társaság minősül, akinek nevében a következő személy jár el tényleges Adatkezelőként:
Neve: Pardi Sándor ügyvezető
születési családi és utónév: Pardi Sándor
anyja születési családi és utóneve: Zsadányi Mária,
lakcím: 5310 Kisújszállás, Határ utca 27.
- 7) Adatvédelmi tisztviselőt a Társaság nem alkalmaz, foglalkoztatására törvény nem kötelezi az Adatkezelőt.

III. Alapfogalmak

- 8) Jelen Szabályzat értelmében:
 - *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy,

- *azonosítható természetes személy*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható,
- *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ,
- *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,
- *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez,
- *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése,
- *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele,
- *adattörlés*: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges,
- *adatkezelés korlátozása*: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján,
- *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- *adatfeldolgozás*: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel.
- *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek,
- *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

IV. Adatfeldolgozók

- 9) A Társaság IT szolgáltatója:
 - a Társaság honlappal rendelkezik, adatot azonban azon keresztül nem kezel.
- 10) A Társaság könyvelője: a Társaság az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a szerződéses vagy kifizetői kapcsolatban lévő természetes személyek személyes adatait is, az adó és számviteli kötelezettségek teljesítése érdekében.
 - neve: Illés László
 - címe: 5310 Kisújszállás, Lakatos utca 4/A.
 - nyilvántartási szám: 20399286
 - adószám: 60336921-1-36
 - képviseli: Illés László

- telefonszám: 06/59-322-053

- 11) Postai szolgáltatás: Adatkezelő főszabályként a Magyar Posta Zrt. szolgáltatását veszi igénybe levelei hivatalos kézbesítésekor. A Magyar Posta adatot nem kap Adatfeldolgozótól, sem Adatkezelőtől, azokat megcímezve adja le a Magyar Posta részére. Futárszolgáltatást nem vesz igénybe.
- 12) Vagyonvédelem: A Társaság külső vagyonvédelmi szolgáltatást biztosító szervezettel vagy személlyel nem áll szerződéses kapcsolatban

V. Közúti járművezetői képzéshez szükséges adatok kezelése

- 13) A Társaság főtevékenységét képező gépjárművezető-oktatási tevékenység ellátásához szükséges feladatok és szerződéses jogviszony alatt a Társaság a következő adatok kezelését végezheti:
 - név
 - születési név,
 - születési helye és ideje,
 - anyja neve,
 - lakcíme, értesítési címe
 - állampolgársága,
 - telefonszám,
 - e-mail cím,
 - személyi azonosító okmányok adatai,
 - járművezetői igazolvány adatai,
 - vezetői engedély adatai,
 - nyilatkozat alapfokú iskolai végzettségről,
 - felmentést igazoló okmány adatai,
 - egészségügyi alkalmasságának adatai,
 - járművezetéstől eltiltásának adatai,
 - okmányai visszavonásának adatai,
 - utánképzési kötelezettségére vonatkozó adatai,
 - vezetési jártasság igazolására vonatkozó adatai,
 - tanfolyammentes vizsgára kötelezésének adatai,
 - kényszergyógyítás vagy kényszergyógykezelés ténye,
 - soron kívüli egészségi alkalmasság igazolás adatai,
 - rendkívüli pályaalkalmassági vizsgálatának adatai,
- 14) A 13) pont szerinti adatokat a Társaság a szerződés teljesítése érdekében, a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet alapján kezeli és tartja nyilván.
- 15) A 16. életévüket be nem töltött szerződéses partnerek (tanulók) vonatkozásában a Társaság a szülői felügyeleti jog gyakorlójának azonosítása érdekében kezeli és nyilvántartja a törvényes képviselő nevét, telefonszámát és e-mail címét.
- 16) A jelen V. fejezethez kapcsolódó adatkezelési hozzájáruló nyilatkozatot a Szabályzat **1. melléklete** tartalmazza.

VI. Munkaviszonnyal kapcsolatos szabályozás

- 17) A Társaság a munkavállaló személyes adatait abból a célból kezeli, hogy a munkaviszonyból, illetve a különböző közteherviselést szabályozó jogszabályokból adódó kötelezettségeinek eleget tegyen. A Munkavállalók személyes adatait a munkaviszony időtartama alatt, illetve a közteherviselésre vonatkozó jogszabályok által előírt időtartam alatt kezeli. Ezen adatok körének kezelését az Infotv. 5. § (1) a) pontja írja elő.
- 18) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

- 19) Munkaviszony létesítésekor, teljesítésekor vagy megszűnésekor a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján kezeli a munkavállaló adatait, melyek az alábbiak lehetnek:
- név
 - születési név,
 - születési helye és ideje,
 - anyja neve,
 - lakcíme,
 - állampolgársága,
 - adóazonosító jele,
 - TAJ száma,
 - telefonszám,
 - e-mail cím,
 - személyi igazolvány száma,
 - lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
 - bankszámlaszáma,
 - munkakör,
 - iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
 - munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
 - munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
 - a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
 - magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
 - munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatai.
- 20) Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a munkáltató csak az Mt-ben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
- 21) A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói. A Társaság tulajdonosai részére csak a vezető állású munkavállalók személyes adatai továbbíthatók.
- 22) A Munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a jelen szabályzat **2. számú melléklete** szerinti „Munkaszerződési kikötés” aláírásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról, a titoktartási kötelezettségéről.
- 23) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.
- 24) Az érintettel az **2. és 3. melléklet** szerinti nyilatkozat aláírásával az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés az Mt-n és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul, és be kell szerezni hozzájárulását az adatok kezeléséhez.
- 25) Alkalmassági vizsgálat:

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatkezelések

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos szenzitív adatot a Társaság kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékig kezel. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából évente egy alkalommal küldi a munkavállalót orvosi alkalmassági, munkaegészségügyi vizsgálatra. A Társaság csak az alkalmasság meglétét, vagy a leendő dolgozó alkalmatlanságáról szóló döntéssel kapcsolatos dokumentumot kezel. Amennyiben a munkaviszony a jelentkező személy egészségügyi alkalmatlansága miatt meghiúsul, a Társaság az érintett adatait késedelem nélkül törli.

Munkára alkalmas állapot vizsgálata

A Társaság által kezelt ingatlanok területén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság által kezelt ingatlanok teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt

a munkaképesség nem biztosítható, az Mt., valamint a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. törvény alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével.

- 26) A felvételre jelentkező munkavállalóktól az alábbi adatokat tárolja a Társaság: a természetes személy neve, születési ideje, hely, anyja neve, lakcíme, elektronikus elérhetősége és telefonszáma, végzettsége, fénykép. (önéletrajz formájában)
- 27) A felvételre jelentkező munkavállalók esetében a személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.
- 28) A felvételre jelentkezők adatait a jelentkezések lezárulását és döntést követően törölni szükséges, valamint a beadott anyagokat meg kell semmisíteni, a kiválasztott munkavállaló adatain kívül. A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

VII. Kamerás megfigyelés

- 29) A Társaság székhelyén az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely képrögzítést tesz lehetővé, ez alapján személyes adatnak tekinthető az érintett magatartása is, amit a kamera rögzít.
- 30) A Társaság nem üzemeltet elektronikus megfigyelőrendszert a szerződő partnerek, érdeklődők és munkavállalóinak megfigyelése céljából, és nem célja a területre belépő személyek viselkedésének befolyásolása. Így nem található kamerarendszer az illemhelyen, öltözőkben, és közterületen. Az üzemeltetett kamerarendszer hangot nem rögzít.
- 31) A kezelt adatok köre: A Társaság területére belépő személyek kamerarendszeren látszódo arcképmása, és egyéb a megfigyelőrendszer által rögzített felvételekből levonható következtetések.
- 32) Az adatkezelés jogalapja vendégek esetében az érintett személy önkéntes hozzájárulása a területre történő belépéssel.
- 33) Az adatkezelés időtartama 14 nap, ezt követően az adatok automatikusan törlődnek.
- 34) A Társaság a központi munkavégzés helyén 2 db automatikus kamerát üzemeltet, amelyeknek az elhelyezkedését piktogram jelöli a munkaterületen.
- 35) A Társaság a **4. melléklet** szerinti tájékoztató jól látható helyen történő kifüggesztésével tájékoztatja a kamerarendszer működéséről az érintetteket.

VIII. Szerződésekhöz kapcsolódó adatkezelések

- 36) A Társaság a vele szerződéses kapcsolatba kerülő érintett személyes adatait a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és a gépjárművezető-képzésre irányadó vonatkozó hatályos jogszabályok alapján kezeli. A Társaság szolgáltatását igénybe vevő érintett a Szabályzat **5. melléklete** szerinti nyilatkozattal járul hozzá személyes adatai kezeléséhez.
- 37) Szerződő partnerek, beszállítók adatkezelése: A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása és a számlázási tevékenység céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, TAJ számát, állampolgárságát, vállalkozói, őstermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, lakcímet igazoló hatósági igazolvány számát, iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolatát, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját (vevők, szállítók listája, törzsvásárlási listák), Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az

adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: a Társaság könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év.

- 38) Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatainak kezelése: szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött jogi személyek, társaságok képviselőjeként a természetes személy nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, a jogi személy: székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát, vevőszámát (ügyfélszámát, rendelésszámát), online azonosítóját, cégjegyzékszámát, adószámát. A jogi személyek, társaságok a szerződés megkötésével hozzájárulnak adataik kezeléséhez. Az adatok tárolásának időtartama, az üzleti kapcsolat ideje alatt, majd azt követő 5 évig.

IX. Jogi kötelezettségeken alapuló adatkezelés

- 39) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli az ügyfélként vele megállapodásba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.
- 40) A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli a munkavállalók adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről, a továbbiakban: Art.) 7. § 31. pont szerint) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény 169. §, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkészlet bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.
- 41) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezelheti ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: a) természetes személy a) családi és utónevét, b) születési családi és utónevét, c) állampolgárságát, d) születési helyét, idejét, e) anyja születési nevét, f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, g) azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát. (7.§).
- 42) A fenti adatokat a Társaság 8 évig őrzi meg.

X. Adatbiztonság

- 43) A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.
- 44) Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.
- 45) A Társaság az informatikai rendszereit aktív vírusvédelemmel és tűzfallal látja el. Adatfeldolgozó a nyilvántartásait belső jelszóval és lapvédelemmel látja el. Automatikus adatfeldolgozás, statisztikai feldolgozás nem történik az adatokból. Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről is gondoskodik.

- 46) A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.
- 47) A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

XI. Adatkezelési tevékenység

- 48) A Társaság adatokat az alábbi tevékenységek körében továbbít:
TEÁOR 6920 - Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 49) A megbízott Adatfeldolgozó kötelezettségei:
- Utasítási jog: Az Adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.
 - Titoktartás: Adatfeldolgozóra titoktartási kötelezettség vonatkozik.
 - Adatbiztonság: a kezelt adatokhoz kizárólag a Társaság, munkavállalói valamint jogszabályon alapuló adatfeldolgozók (könyvelő, gyámhivatal, ingatlannyilvántartási-hivatal, önkormányzat, bíróság, közjegyzők, kormányhivatalok, és egyéb hatósági szervek) férhetnek hozzá, és részükre jogszabályi hivatkozás alapján kerülnek átadásra.

XII. Adatvédelmi incidensek kezelése

- 50) Az adatvédelmi incidens fogalma: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)
- 51) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyféllisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, téves elektronikus továbbítás.
- 52) Adatvédelmi incidensek kezelése, orvoslása: a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata.
- 53) A szerződéses partnerek és munkavállalók kötelesek jelenteni a Társaságnak, a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.
- 54) Adatvédelmi incidens bejelenthető e-mail címen, telefonon vagy személyesen szóbeli előterjesztéssel.
- 55) A Társaság az adatvédelmi incidenst annak bejelentését követően haladéktalanul megvizsgálja. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:
- az incidens valóságát, vagy téves riasztását,
 - az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
 - az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
 - az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
 - a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
 - az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
 - a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.
- 56) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.
- 57) Adatvédelmi incidensek nyilvántartása: az incidensekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

58) Az adatvédelmi incidensről az Adatkezelő tájékoztatást ad.

XIII. Tájékoztatás az érintett jogairól

- 59) Előzetes tájékozódáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. (Rendelet 13-14. cikk). Ez esetben a Társaság az ügygel kapcsolatos felvilágosítást ad, valamint jogos érdek érvényesítése esetében azon jogszabályokról is, melyek miatt az érintett személyes adatait kezeli. Tájékoztatást ad a kezelt adatok köréről, azok megőrzéséről, illetve harmadik félnek történő kiadásáról. A személyes adatokról másolatot készít, papír alapon, valamint szkennelt formában. Az érintettől a hozzájáruló nyilatkozatot beszerzi adatai kezeléséhez.
- 60) Az érintett hozzáférési joga. Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- az adatkezelés céljai;
 - az érintett személyes adatok kategóriái;
 - azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.
- 61) A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”): Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az érintett visszavonja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - a személyes adatok gyűjtésére a Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A törléshez való jog nem alkalmazható az alábbi esetekben:

- a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kerül sor adatkezelésre,

- Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
 - a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést,
 - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges adatkezelés esetén.
- 62) Az adatkezelés korlátozásához való jog: Ha az adatkezelés jogellenes, törlés helyett, ha a személyes adatok nem pontosak, ha az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, azonban az érintett jogi igények előterjesztését, jogi segítségnyújtást kér, vagy ha a Rendelet 21. cikke alapján tiltakozott az adatkezelés ellen, a vizsgálat időtartamára, kérheti az Adatkezelőtől az adatfelhasználás korlátozását.
- 63) Az adathordozhatósághoz való jog: érintett jogosult arra, hogy a róla nyilvántartott adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő.
- 64) Panasztételhez való jog: Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.
- 65) A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog: Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
- az adatkezelés automatikus és
 - ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul.
- 66) A tiltakozáshoz való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges) vagy f) pontján (az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Adatkezelő nem végez profilalkotást.
- 67) Korlátozások: Az Adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a Rendelet 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedést egy demokratikus társadalomban:
- nemzetbiztonság;
 - honvédelem;
 - közbiztonság;
 - bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
 - az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
 - a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
 - a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;
 - az a)–e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;

- az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
 - polgári jogi követelések érvényesítése.
- 68) Az adatkezelési incidensekről való tájékoztatás: ha az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár az érintett jogaira tekintettel, akkor arról Adatkezelő haladéktalanul értesíti az érintettet. A tájékoztatásnak jól olvashatónak, világosnak és közérthetőnek kell lennie és tartalmaznia kell a Rendelet 33. cikk (3) bekezdés b)-d) pontjaiban foglaltakat. Nem kell tájékoztatni az érintetteket, ha Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, ha Adatkezelő olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg, valamint ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.
- 69) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog: A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatait a Rendelet az Infotv. és jelen Szabályzat nem megfelelő kezelése következtében megsértették. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti illetékes hatósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.
- 70) Intézkedések: az Adatkezelő az érintettől beérkezett kérelmek ügyében lehetőség szerint indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a közlés vagy kérelem átvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a megtett intézkedésekről. Szükséges esetén, amennyiben a kérelem érdekében tett intézkedések ezt indokolják, ezen határidő 60 nappal meghosszabbítható, melyről Adatkezelő tájékoztatást nyújt.
- 71) Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
- a) 10.000,-Ft összegű díjat számíthat fel, vagy
 - b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

XIV. Záró rendelkezések

- 72) Céges mobiltelefont a Társaság képviselőire jogosult mindenkor ügyvezetők jogosultak használni.
- 73) Beléptetőrendszert a Társaság nem üzemeltet.
- 74) Céges gépjárműhasználat a következők szerint történik a Társaságnál: jogosult Pardi Sándor.
- 75) A jelen Szabályzat elfogadására és módosítására a Társaság vezető tisztségviselője jogosult.
- 76) A Szabályzatot meg kell ismertetni a munkavállalókkal, a munkavállalói szerződésnek tartalmaznia kell a kitanításra vonatkozó záradékot.
- 77) Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a Szabályzatot az érintettek megismerhessék, így jelen Szabályzat az Adatkezelő székhelyén papír alapú formátumban megtalálható és a Társaság ügyfelek részére is nyitva álló helyiségében kifüggesztésre kerül.

.....
Pardi Sándor
ügyvezető

PÓTFÉK Gépjárművezető-képző Betéti Társaság
Adatkezelési szabályzatának
mellékletei

1. Adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat (oktatási)
2. Munkaszerződési kikötés
3. Adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat (munkavállalói)
4. Tájékoztatás kamerás megfigyelő rendszerről
5. Adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat (szerződő partner)

PÓTFÉK Gépjárművezető-képző Betéti Társaság

HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT

Alulírott
(születési családi és utónév:
születési hely és idő:.....
anyja születési családi és utóneve:
lakcím:), mint **képzést igénybe vevő/képzést igénybe vevő törvényes képviselője** a következő nyilatkozatot teszem:

Mint **képzést igénybe vevő/képzést igénybe vevő törvényes képviselője** kijelentem, hogy a képzést nyújtó Társaság adatkezelési szabályzatát megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, erre tekintettel hozzájárulok a következő személyes adataim Társaság által a jogszabályokban meghatározott rendelkezések maradéktalan betartása melletti kezeléséhez:

- név
- születési név,
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakcím, értesítési cím,
- TAJ szám,
- adóazonosító jel,
- állampolgárság,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi azonosító okmányok adatai,
- járművezetői igazolvány adatai,
- vezetői engedély adatai,
- nyilatkozat alapfokú iskolai végzettségről,
- felmentést igazoló okmány adatai,
- egészségügyi alkalmasságának adatai,
- járművezetéstől eltiltásának adatai,
- okmányai visszavonásának adatai,
- utánpótlás kötelezettségére vonatkozó adatai,
- vezetési jártasság igazolására vonatkozó adatai,
- tanfolyammentes vizsgára kötelezésének adatai,
- kényszergyógyítás vagy kényszergyógykezelés ténye,
- soron kívüli egészségi alkalmasság igazolás adatai,
- rendkívüli pályaalkalmassági vizsgálatának adatai,

Kelt..... 20 év hó nap

.....
**képzést igénybe vevő/
képzést igénybe vevő törvényes képviselője**

PÓTFÉK Gépjárművezető-képző Betéti Társaság
Munkáltató

**MUNKASZERZŐDÉSI KIKÖTÉS AZ ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
MEGISMERÉSÉRŐL, ALKALMAZÁSÁRÓL, ÉS TITOKTARTÁSI
KÖTELEZETTSÉGRŐL**

Alulírott (születési családi és utónév:; születési hely és idő:; anyja születési családi és utóneve:; lakcím:;), mint munkavállaló a következő nyilatkozatot teszem:

1. Mint munkavállaló kijelentem, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, különös tekintettel a személyes adatok kezelésére, valamint a kezelt adatok körére vonatkozó rendelkezéseket.

2. A munkavégzésem során a személyes adatok kezelésére köteles vagyok alkalmazni és érvényesíteni az adatkezelési szabályzat rendelkezéseit.

3. Az adatkezelési szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.

4. A kötelezettséget vállalom arra, hogy a munkáltatónál végzett munkám során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személlyel nem közlöm, és részére nem adom át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom. A tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállását követően is terhel. A tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

Jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalom a fennálló szerződéses jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk megőrzésére is. Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló munkáltató által történő szankcionálást vonhat maga után.

Az üzleti titok fogalma alatt az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (1) bekezdésében meghatározott fogalmat értik a felek:

„Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.”

Kelt..... 20 év hó nap

.....
a munkavállaló aláírása

PÓTFÉK Gépjárművezető-képző Betéti Társaság
Munkáltató

HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (születési családi és utónév:; születési hely és idő:; anyja születési családi és utóneve:; lakcím:;), mint munkavállaló a következő nyilatkozatot teszem:

Mint munkavállaló kijelentem, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, erre tekintettel hozzájárulok a következő személyes adataim munkáltató által a jogszabályokban meghatározott rendelkezések maradéktalan betartása melletti kezeléséhez:

- név
- születési név,
- születési ideje,
- anyja neve,
- lakcíme,
- állampolgársága,
- adóazonosító jele,
- TAJ száma,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- személyi igazolvány száma,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
- bankszámlaszáma,
- munkakör,
- iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
- munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
- a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
- magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatai.

Kelt..... 20 év hó nap

.....
a munkavállaló aláírása

PÓTFÉK Gépjárművezető-képző Betéti Társaság
TÁJÉKOZTATÓ
KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSÁRÓL

Tisztelt szerződő Partnerünk, Munkavállalónk, Látogatónk!

Tájékoztatom, hogy cégünk az e táblával jelzett helyiségben az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és vagyónvédelem céljából elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz, amely képrögzítést és tárolást is lehetővé tesz. A kamera rögzíti az Ön magatartását is.

Ezen adatkezelésünk jogalapja az Ön önkéntes hozzájárulása. Amennyiben Ön a megfigyelt területre e tájékoztatás mellett vagy ellenére bemegy, ezzel hozzájárulása megadottnak tekintendő a képfelvétel készítéshez. Kérjük ne menjen be, ha ehhez nem kíván hozzájárulni.

A felvétel tárolásának helye: cégünk [székhelye](#).

A tárolás időtartama: 14 nap, amelyet követően a felvett adatok automatikusan törlődnek.

A rendszert alkalmazó (üzemeltető) személye: Pardi Sándor ügyvezető

Az adatok megismerésére jogosult személyek: Ügyvezető, helyettese, kezelőszemélyzet.

Az Ön jogait és jogérvényesítésének rendjét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tartalmazza. Ez alapján a törvényben írt feltételekkel ezen adatkezelésünkről tájékoztatást, adathelyesbítést, törlés, zárolás kérhet, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, kártérítést és sérelemdíjat követelhet. További részleteket illetően kérjük olvassa el a törvényt, amely megtalálható itt: www.njt.hu

PÓTFÉK Gépjárművezető-képző Betéti Társaság

HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (születési családi és utónév:; születési hely és idő:; anyja születési családi és utóneve:; lakcím:), mint a Társasággal szerződést kötő partner a következő nyilatkozatot teszem:

Mint szerződő személy kijelentem, hogy a **PÓTFÉK Gépjárművezető-képző Betéti Társaság** adatkezelési szabályzatát megismertem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el, erre tekintettel hozzájárulok a Szabályzatban részletesen meghatározott személyes adataim társaság által a jogszabályokban meghatározott rendelkezések maradéktalan betartása melletti kezeléséhez

Kelt..... 20 év hó nap

.....
szerződő személy aláírása